

入 札 公 告

下記のとおり一般競争に付する。なお、本契約は令和7年度予算の成立を条件とする。

記

1 競争に付する事項

- (1) 件 名 令和7年度 自動車保険、火災保険及び賠償責任保険 一式
- (2) 仕 様 入札説明書による
- (3) 保 険 期 間 入札説明書による

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人農林水産消費安全技術センター契約事務取扱規程第8条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の事由がある場合に該当する。
- (2) 独立行政法人農林水産消費安全技術センター契約事務取扱規程第9条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度農林水産消費安全技術センター競争参加資格において契約の種類「役務の提供等」において、A、B、C又はDの等級に格付けされている者であること。
なお、全省庁統一資格において、当該資格を有する者は、同等級に格付けされている者とみなす。
- (4) 農林水産省又は当センターから物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 保険業法（平成7年6月7日法律第105号）の規定に基づき損害保険業免許（本契約に該当する保険全て）を受けた者で、且つ、本公告直前の最新のスタンダード&プアーズ社保険財務力格付けにおいて「A」以上を有する者であること。

3 入札方法

入札金額は、上記件名に係る代金額の総価を記載すること。

4 契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所及び日時

- (1) 場 所 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 さいたま新都心合同庁舎検査棟 3階
独立行政法人農林水産消費安全技術センター総務部管財課 契約第2係
電話 050-3797-1835 FAX 048-600-2385
- (2) 日 時 令和7年1月20日から令和7年2月7日（ただし、土日休日を除く。）
10時から12時 及び 13時から17時
- (3) 交付方法 4. (1)の場所において交付又は電子メールによる送付を行う。
電子メールによる送付を希望する場合は、4. (1)に問い合わせること。

5 入札に係る証明書・確約書の提出期限、提出場所及び提出書類

- (1) 提出期限 令和7年2月13日（木）17時
- (2) 提出場所 入札説明書の交付場所に同じ
- (3) 提出書類 確約書、上記2(3)及び(5)について証明する書類

6 入札執行の日時及び場所

令和7年2月26日（水）14時 入札後直ちに開札を行う。
埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 さいたま新都心合同庁舎検査棟
独立行政法人農林水産消費安全技術センター 3階 入札室
※入札書を郵送する場合、2月25日（火）必着、一般書留又は簡易書留に限る。

7 入札の無効

本公告及び入札説明書に示した競争参加資格の無い者のした入札、資料等に虚偽の記載をした者の入札又は入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

8 入札保証金

独立行政法人農林水産消費安全技術センター契約事務取扱規程第11条による入札保証金額。ただし、同規程第12条に該当する場合は全額を免除する。

9 落札者の決定方法

独立行政法人農林水産消費安全技術センター契約事務取扱規程第29条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

10 契約書作成の要否

要（保険業法に基づく落札者所定の契約書とする。）

- 11 その他
本公告に記載なき事項は入札説明書による。

以上公告する。

令和7年1月20日

契約責任者
独立行政法人農林水産消費安全技術センター
総務部長 畑 中 明

＜お知らせ＞

契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

この基本方針に基づき、以下のとおり、独立行政法人農林水産消費安全技術センター（以下「FAMIC」という。）との関係に係る情報をFAMICのホームページで公表することとしますので、所要の情報提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、入札案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

原則として、次の①及び②の両方に該当する契約先

ただし、予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

- ① FAMICにおいて役員を経験した者（役員経験者）が再就職又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職している契約先
- ② FAMICとの間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めている契約先

(2) 公表する情報

上記（1）に該当する契約先について、契約ごとに物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表

- ① FAMICの役員経験者及び課長相当職以上経験者（OB）の人数、職名及びFAMICにおける最終職名
- ② FAMICとの間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占めるFAMICとの間の取引高の割合が、次のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) FAMICに提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職しているFAMICのOBに係る情報（人数、現在の職名及びFAMICにおける最終職名等）
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及びFAMICとの間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して、原則として72日以内に公表
ただし、4月の契約については、原則として93日以内に公表